

Transskript

Pivot-Tabelle mit dem Explorer/LX erstellen

Eine Pivot-Tabelle stellt z.B. den Verlauf der Warengruppen-Umsätze über die Zeit dar. Mit diesem Video möchten wir Ihnen zeigen, wie man eine Pivot-Tabelle mit dem Explorer/LX erstellt.

Starten Sie zunächst den Explorer/LX.

Klicken Sie jetzt auf Report, wählen die Firma und klicken auf Report erstellen.

Für dieses Beispiel benutzen wir die Abfrage der Mustervorlage „WarengruppenUmsatz_Pivot“ als Grundlage. Markieren Sie die Abfrage, kopieren Sie sie mit CTRL-C bzw. STRG-C in die Zwischenablage. Schließen Sie jetzt den Report-Editor.

Rufen Sie den Report-Editor jetzt erneut auf. Kopieren Sie den Inhalt der Zwischenablage mit CTRL-V bzw. mit STRG-V in den Editor.

Legen Sie die Platzhalter \$DT0 und \$DT1 an. Damit wird beim Ausführen des Berichts der Datumsbereich abgefragt.

Die Muster-Vorlage enthält die Abfrage der Warengruppennamen und den Rechnungszeitraum. Kundendaten werden hierbei nicht angezeigt. Wir wollen in der neuen Pivot-Tabelle anzeigen, welche Kunden welche Warengruppe in dem jeweiligen Zeitraum gekauft haben.

Fügen Sie daher die Felder KundenNr und KundenMatchcode zu den abgefragten Feldern hinzu.

Setzen Sie zunächst den Cursor hinter das Word SELECT, wählen die Tabelle FK_Auftrag aus und fügen die Felder KundenNr und KundenMatchcode mit Doppelklick ein.

Klicken Sie nun auf „Berichtsentwurf und Vorschau“. Um die Vorschau sinnvoll einsetzen zu können, muss ein Zeitraum ausgewählt werden, der Daten enthält. Klicken Sie jetzt auch Entwurf.

Markieren Sie nun das Kästchen „Als Pivot-Tabelle“ und klicken auf OK.

Nun öffnet sich der Assistent für die Pivot-Tabelle.

Der Zeitraum soll in X-Richtung (als nach rechts) angezeigt werden. Kunden und Warengruppen in Y-Richtung (also nach unten). Ziehen Sie daher Monat und Jahr in die Liste „Spaltenfelder“, KundenNr, KundenMatchcode und WarenGruppe in die Liste „Zeilenfelder“. Ziehen Sie dann Summen_netto in die Liste „Datenfelder“.

Markieren Sie nun „Spaltensummen“ und „Spalten-Grandsumme“. Klicken Sie auf OK. Die Pivot-Tabelle wird nun automatisch erstellt und der Designer wird geöffnet.

Jetzt werden wir noch das Format der Datenzellen ändern. Klicken Sie die Pivot-Tabelle an und wählen auf dem Eigenschaften-Bereich rechts den Bereich „Felder“. Öffnen Sie die Feldliste.

Wählen Sie jetzt das Datenfeld xrPivotGridFieldSummen_netto und öffnen den Bereich Cell Format. Ändern Sie den Format Type auf „Numeric“ und gegen als Format String „n2“ ein. Schließen Sie den Editor mit OK.

Jetzt können Sie das Ergebnis in der Vorschau ansehen. Damit das Umschalten zwischen dem Designer und der Vorschau schneller geht, werden in der Vorschau nicht alle Datensätze des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

Speichern Sie nun den Bericht. Sie können den Bericht jetzt direkt aus dem Windows-Explorer mit einem Doppelklick öffnen. Dabei werden die Platzhalter für den ausgewählten Zeitraum abgefragt.

Vielen Dank für Ihr Interesse am Explorer/LX.