

Transskript

Formular einrichten mit dem FormDesigner/LX (Erste Schritte)

Mit diesem Video möchten wir Ihnen zeigen, wie ein erstes Formular mit dem FormDesigner/LX eingerichtet wird.

Starten Sie zunächst den FormDesigner/LX.

Klicken Sie einmal auf „Zuordnungen verwalten“ und bestätigen die Standardzuordnung.

Legen Sie jetzt ein neues Formular an.

In diesem Beispiel legen wir ein Formular für Angebote und Rechnungen an. Die Preise werden netto ausgegeben.

Geben Sie eine Zusatzangabe (also eine Bezeichnung) für das Formular an. Vermeiden Sie dabei Leerzeichen und Unterstriche. In diesem Beispiel geben wir „Demo1“ als Zusatzangabe ein.

Klicken Sie auf „Neues Formular erstellen“. Bevor der grafische Editor sich öffnet, wählen Sie bitte die Datei „TestCase Standard.xml“ aus dem Verzeichnis „Testdaten“ Ihres Programmverzeichnisses. Diese Datei enthält Daten, die bei der Vorschau im grafischen Designer angezeigt werden.

Klicken Sie im grafischen Designer auf die Absenderzeile und geben Ihren eigenen Absender ein.

Klicken Sie auf das obere Logo und ersetzen das Bild durch Ihre eigene Logodatei.

Wiederholen Sie dies für das zweite Logo.

Jetzt scrollen Sie bitte zur Fußzeile und tragen in den Feldern Ihre eigenen Daten ein.

Damit ist die erste Formulardatei angelegt. Testen Sie das neue Design in der Vorschau.

Beim Beenden des grafischen Editors wird die Datei automatisch gespeichert.

Wechseln Sie nun zur Lexware Warenwirtschaft.

Wählen Sie einen vorhandenen Auftrag, klicken mit der rechten Maustaste und wählen „Drucken“. Wechseln Sie nun in die Formularverwaltung. Duplizieren Sie ein vorhandenes Standardformular.

Wählen Sie als Formularrahmen „lay_pro_FormDesignerLX_Extern.umb“.

Wählen Sie nun den Bereich Schlusstexte. Geben Sie hier „Z:Demo1“ ein. Demo1 ist die Zusatzangabe, die Sie bei der Erstellung des Formulars angegeben haben. Geben Sie außerdem „F:Preview“ ein, damit ...

das Formular in der Vorschau geöffnet wird.

Beenden Sie die Formularverwaltung und vergeben eine Bezeichnung, unter der der neue Eintrag in der Warenwirtschaft angezeigt wird. Der Einfachheit halber geben wir hier auch „Demo1“ ein.

Jetzt kann das Formular benutzt werden.

Da wir den Formularrahmen „lay_pro_FormDesignerLX_Extern.umb“ ausgewählt haben, wird das Formular in der externen Vorschau geöffnet. Dies bietet den Vorteil, dass hierbei z.B. eine direkte Anbindung an Microsoft Word oder OpenOffice zur Verfügung steht.

Aus der Vorschau können Sie das Dokument ausdrucken, als PDF speichern oder in Word oder OpenOffice öffnen. Zum Drucken klicken Sie auf das Druckersymbol. Um die Datei zu speichern, klicken Sie auf das Diskettensymbol. Die Ausgabe an Word oder OpenOffice erfolgt über das Format RTF.

In diesem Video haben wir gezeigt, wie ein erstes Formular mit dem Formdesigner/LX eingerichtet wird. Jetzt können Sie das angelegte Formular im grafischen Editor nach Ihren Vorstellungen weiter bearbeiten.

Vielen Dank für Ihr Interesse am FormDesigner/LX.